



## BẢNG ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP CỦA SINH VIÊN TẠI DOANH NGHIỆP

Chào Ông/Bà \_\_\_\_\_

Khoa Kinh doanh Quốc tế - Marketing, Trường Đại học Kinh tế Tp.HCM rất cảm ơn doanh nghiệp đã tiếp nhận sinh viên: \_\_\_\_\_ lớp: \_\_\_\_\_

Đến thực tập tại doanh nghiệp trong thời gian từ: \_\_\_\_\_ đến \_\_\_\_\_

Để kỳ thực tập tốt nghiệp là cơ hội hỗ trợ sinh viên tiếp cận môi trường làm việc thực tiễn và mang lại lợi ích thiết thực cho doanh nghiệp. Chúng tôi xin đề nghị Ông/bà là người phụ trách thực tập của sinh viên giúp Trường đánh giá sự hài lòng của công ty đối với các kỹ năng của sinh viên. Hai tiêu chí này sẽ giúp chúng tôi biết được mức độ hài lòng của công ty về các kỹ năng mà sinh viên đạt được thông qua quá trình học tập và rèn luyện tại Trường Đại học Kinh tế Tp.HCM.

Xin vui lòng trả lời giúp chúng tôi hết các câu hỏi được trình bày trong bảng ở trang sau và không bỏ sót câu nào. Xin chân thành cảm ơn sự hỗ trợ của Ông/Bà.

**UEH** UNIVERSITY OF  
ECONOMICS  
HO CHI MINH CITY



## ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP CỦA SINH VIÊN TẠI DOANH NGHIỆP

Ông/Bà có hài lòng với các kỹ năng sau của *SINH VIÊN THỰC TẬP* trong tổ chức của Ông/Bà không?  
(Trong đó, 1 = Cực kỳ không hài lòng, 2 = Rất không hài lòng, 3 = Trung dung, 4 = hài lòng, 5 = Rất hài lòng)

Tiêu chí	1	2	3	4	5
<b>1. THÁI ĐỘ, NĂNG LỰC HÀNH VI</b>					
- Sáng tạo					
- Sự liêm chính, trung thực					
- Sự chuyên cần, chăm chỉ làm việc					
- Tuân thủ các chuẩn mực đạo đức (Ethical Standards & Norms)					
<b>2. KỸ NĂNG PHÁT TRIỂN NGHỀ NGHIỆP &amp; PHÁT TRIỂN CÁ NHÂN – Professional &amp; Personal Development</b>					
- Kỹ năng nhận định/xác định nguyên nhân – hệ quả khi giải quyết vấn đề					
- Kỹ năng phân tích/đánh giá/tổng hợp thông tin					
- Thái độ, hành vi và tư duy tích cực khi làm việc					
- Kỹ năng làm việc độc lập					
- Kỹ năng làm việc nhóm					
- Kỹ năng học và tự học (Learning to learn)					
- Kỹ năng lắng nghe (Listening skill)					
- Kỹ năng ứng xử và tạo lập quan hệ (Interpersonal Skill)					
- Kỹ năng tạo ảnh hưởng (Influencing Skill)					
- Kỹ năng tổ chức công việc hiệu quả (Organizational Effectiveness)					
- Kỹ năng thích nghi & đáp ứng mong đợi của tổ chức (Adaptability & Agility)					

Và cuối cùng, mong ông/bà hãy cung cấp thông tin cá nhân và Quý công ty.

1. Họ và tên: \_\_\_\_\_

2. Đơn vị: \_\_\_\_\_

3. Chức vụ: \_\_\_\_\_

4. Email: \_\_\_\_\_

(Ký tên và đóng dấu)