|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP.HCM  KHOA KINH DOANH QUỐC TẾ- MARKETING | | **HƯỚNG DẪN KẾ HOẠCH THỰC TẬP**  HỌC KỲ DOANH NGHIỆP | | Sinh viên:…… {họ tên sinh viên}  Chuyên ngành:….{chuyên ngành học}  Doanh nghiệp thực tập:….{tên công ty viết tắt}  Hướng dẫn của đơn vị thực tập: …{họ & tên người hướng dẫn tại DN}  Giảng viên hướng dẫn:…{họ & tên Giảng viên hướng dẫn} | | Năm 2020 | |

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN LÊN KẾ HOẠCH THỰC TẬP

*(12 tuần: 10 tuần chính thức và 2 tuần chuẩn bị)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | **Các công việc triển khai** |
| Tuần đầu tiên của đợt thực tập | * Sinh viên liên hệ đơn vị thực tập * Gặp giảng viên hướng dẫn (lên kế hoạch và nhật ký thực tập) * … |
| Tuần 2 | * Sinh viên thu thập thông tin tổng quan về công ty và bộ phận mà sinh viên đang thực tập. * Sinh viên báo cáo những công việc mà sinh viên thực hiện ở công ty và các thông tin về người phụ trách tại công ty/ người giám sát thực tập tại công ty cho giảng viên hướng dẫn. * … |
| Tuần 3 | * Sinh viên bắt đầu thu thập thông tin và liệt kê những nội dung thuộc ý tưởng của sinh viên nhằm xác định chủ đề nghiên cứu thuộc chương trình đào tạo. * Sinh viên thảo luận với giảng viên hướng dẫn và người phụ trách tại công ty/ người giám sát thực tập tại công ty về việc lựa chọn một chủ đề. * Sinh viên xác định chủ đề liên quan đến thực tập – giải thích lý do lựa chọn chủ đề này. * … |
| Tuần 4 | * Sinh viên xây dựng **đề cương chi tiết của BCTT** (Internship Report) **và nộp cho GVHD** dựa trên cơ sở của những lời góp ý của giảng viên hướng dẫn và người phụ trách tại công ty/ người giám sát thực tập tại công ty. * Sinh viên lập kế hoạch thực hiện báo cáo thực tập và phương pháp nghiên cứu được sử dụng. **Sinh viên hoàn thành phần Mở đầu (Introduction).** |
| Tuần 5-6 | * Sinh viên thu thập thông tin tất cả hoạt động liên quan đến chủ đề nghiên cứu: giới thiệu công ty, phân tích hoạt động mà sinh viên chọn, tài liệu cần tham khảo... |
| Tuần 7 | * **Sinh viên hoàn thành phần Chương 1. Giới thiệu doanh nghiệp và nộp cho GVHD.** * Sinh viên chỉnh sửa phần **Mở đầu (Introduction): Trình bày về bối cảnh thực tập** theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn. |
| Tuần 9-10 | * **Sinh viên hoàn thành phần Chương 2. Phân tích vấn đề và nộp cho GVHD.** * Sinh viên chỉnh sửa phần **Chương 2. Phân tích vấn đề** theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn. |
| Tuần 11 | * Sinh viên hoàn thành phần **Chương 3.** **Đề xuất (Recommendations)** và trình cho giảng viên hướng dẫn. |
| * Sinh viên chỉnh sửa phần **Chương 3.** **Đề xuất (Recommendations)** theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn. |
| Tuần 12 | * Sinh viên hoàn thiện bài viết BCTT theo yêu cầu giảng viên hướng dẫn, đóng tập, xin xác nhận của công ty thực tập và nộp bài cho giảng viên hướng dẫn. |

Ghi chú: *Mẫu này dùng làm kế hoạch để thống nhất công việc với Giảng viên hướng dẫn và sinh viên trong quá trình thực tập*