

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP.HCM – KHOA KINH DOANH QUỐC TẾ - MARKETING



KHOA KINH DOANH QUỐC TẾ - MARKETING
SCHOOL OF INTERNATIONAL BUSINESS - MARKETING

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN BÁO CÁO DỰ ÁN (PROJECT REPORT)

KQM

NĂM 2021

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN BÁO CÁO DỰ ÁN (PROJECT REPORT)

Sinh viên đọc kỹ các nội dung hướng dẫn dưới đây, thực hiện thống nhất theo quy định của Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing về cấu trúc nội dung và hình thức trình bày báo cáo dự án

I. CẤU TRÚC VỀ NỘI DUNG:

Báo cáo dự án được trình bày trong khoảng 35-40 trang (không bao gồm trang bìa, mục lục, phụ lục, tài liệu tham khảo...) gồm những mục chính sau:

- **TÓM TẮT DỰ ÁN -EXECUTIVE SUMMARY** (tối đa 2 trang)

Bản tóm tắt nhằm mục đích truyền tải thông tin quan trọng một cách tổng quan mà không bắt buộc người đọc phải lưu ý quá nhiều vì những chi tiết nhỏ nhưng có thể nắm bắt những nội dung chính của dự án. Do đó, bản tóm tắt dự án phải trình bày hàm ý bản chất của báo cáo, cụ thể nêu phạm vi (scope), mục đích (purpose) và những phát hiện chính (major findings), nêu bật những đề xuất chính yếu của báo cáo dự án.

- **GIỚI THIỆU DỰ ÁN – INTRODUCTION** (tối đa 3 trang)

Phần giới thiệu giúp cho người đọc hiểu rõ về bản chất và phạm vi của báo cáo. Giới thiệu tổng quan về những gì mà dự án đặt ra để đạt mục tiêu, mô tả rõ ràng về bối cảnh của dự án, những đóng góp chính và mức độ liên quan của dự án,

Phần giới thiệu gồm có 4 phần sau:

- 1 Xác định vấn đề/chủ đề dự án - Statement of Problem/Topic.
- 2 Mục tiêu của dự án – Project objectives (mục tiêu tổng quát và mục tiêu cụ thể)
- 3 Phạm vi dự án -Scope of project
- 4 Đóng góp của dự án –Main contributions
- 5 Bố cục dự án –Project Structure

- **CHƯƠNG 1. PHÂN TÍCH TÌNH HUỐNG HIỆN TẠI CỦA DỰ ÁN (ANALYSIS OF THE EXISTING SITUATION)**

Mọi thứ đều tồn tại trong một bối cảnh. Phân tích bối cảnh là điều cần thiết để đảm bảo chủ đề dự án khai thác được những cơ hội và bị tác động trong bối cảnh thực tại. Phân tích tình huống tập trung vào những nội dung sau:

- 1.1 Phân tích các yếu tố môi trường -Environmental Factors: *(những yếu tố môi trường bên ngoài nào đang ảnh hưởng đến vấn đề/chủ đề của dự án và đánh giá mức độ tác động của nó đến dự án)*
- 1.2 Tóm tắt cơ hội và thách thức của dự án
- 1.3 Phân tích thực trạng nội tại của dự án -Internal Factors *(áp dụng đối với dự án gắn với một doanh nghiệp thực tiễn có niêm yết trên sàn chứng khoán; Riêng đối với dự án khởi nghiệp kinh doanh nên phân tích tính thực tế, khả thi, độ tin cậy của dự án)*
- 1.4 Định hướng phát triển dự án *(sau khi phân tích tình huống cần trình bày rõ dự án phải làm gì, và tại sao đây là một vấn đề/chủ đề cần triển khai thực hiện?)*

• **CHƯƠNG 2. PHÂN TÍCH CÁC LỰA CHỌN (ANALYSIS OF OPTIONS)**

Mọi vấn đề được giải quyết có thể dựa trên các lựa chọn/phương án khác nhau, ngay cả khi một trong số các phương án rõ ràng hơn các lựa chọn khác thì cũng cần phải đưa ra nhiều lựa chọn mang tính cạnh tranh để đảm bảo kết quả có chất lượng.

Phân tích các lựa chọn, *phải có ít nhất là 3 lựa chọn*, cần tập trung vào những nội dung sau:

2.1 Phương án 1: *(xác định và phân tích các yếu tố liên quan đến quá trình hoạch định, triển khai thực hiện, kiểm soát dự án)*, các nội dung nên tập trung phân tích:

- 2.1.1 Xác định KPIs của dự án
- 2.1.2 Ý tưởng chính-Big idea
- 2.1.3 Nguồn lực thực hiện- Resources
- 2.1.4 Kế hoạch/Chương trình hành động –Action plans
- 2.1.5 Dự toán ngân sách –Budget
- 2.1.6 Khung thời gian –Timeline
- 2.1.7 Đánh giá ưu điểm và nhược điểm của phương án -Pros and Cons

2.2 Phương án 2: *(xác định và phân tích các yếu tố liên quan đến quá trình hoạch định, triển khai thực hiện, kiểm soát dự án)* tương tự như các bước của PA1.

2.3 Phương án 3: (xác định và phân tích các yếu tố liên quan đến quá trình hoạch định, triển khai thực hiện, kiểm soát dự án) tương tự như các bước của PA1.

- **CHƯƠNG 3. MÔ TẢ GIẢI PHÁP TIỀM NĂNG (DESCRIPTION OF POTENTIAL SOLUTION)**

Chương này trình bày các giải pháp tiềm năng cho vấn đề/chủ đề của *phương án tốt nhất*, phân tích rủi ro và quản trị rủi ro khi triển khai thực hiện dự án, trình bày lý do tại sao giải pháp là phù hợp hoặc chủ đề mang lại lợi ích gì cho tổ chức, cho cộng đồng. Nếu không có lợi ích cho tổ chức, cho cộng đồng thì dự án không có ý nghĩa. Các nội dung bao gồm:

3.1 Mô tả các giải pháp tiềm năng: (mô tả chi tiết, đầy đủ và rõ ràng các thành phần của mỗi giải pháp; Các giải pháp cần trình bày giải pháp trong ngắn hạn, dài hạn, các ưu tiên cho giải pháp; Mỗi giải pháp cần đánh giá chất lượng của nó)

3.2 Phân tích rủi ro và quản trị rủi ro (Risks and Risk Management) của giải pháp đề xuất

3.3 Lợi ích của giải pháp được đề xuất (Benefits of Recommended Solution) (Phần này cần xác định rõ: dự án mang lại lợi ích cho ai, và cách thức mà nó mang lại lợi ích như thế nào? Một số hạn chế và / hoặc sự đánh đổi của lợi ích đó là gì? (Who does the report benefit, and how does it benefit them? What are some of the drawbacks and/or trade-offs of that benefit?)

- **KẾT LUẬN (CONCLUSION)** (tối đa 2 trang)

Tổng kết lại những vấn đề trọng tâm đã phân tích và đánh giá, cùng những đề xuất chính và kỳ vọng đóng góp cho doanh nghiệp, cho cộng đồng trong quá trình hoàn thành dự án của kỳ thực tập tốt nghiệp.

II. CẤU TRÚC TRÌNH BÀY:

1. Trang bìa (Title Page): Bao gồm trang bìa ngoài và trang bìa trong: **Theo mẫu.**
2. Lời cảm ơn và cam kết (Acknowledgement and Endorsement)
3. Bảng đánh giá của Giáo Viên hướng dẫn: **Theo mẫu.**
4. Tóm tắt dự án (Executive Summary)

5. Mục lục (Table of Contents): gồm tất cả các mục và tiêu mục và sử dụng cùng hệ thống đánh số cho toàn bộ báo cáo.
6. Mục lục bảng
7. Mục lục biểu đồ
8. Mục lục hình
9. Danh mục từ viết tắt
10. Giới thiệu dự án (Introduction)
11. Chương 1. Phân tích tình huống hiện tại của dự án (Analysis of the existing situation)
12. Chương 2. Phân tích các lựa chọn (Analysis of options)
13. Chương 3. Mô tả giải pháp tiềm năng (Description of potential solution)
14. Kết luận (Conclusion)
15. Tài liệu tham khảo
16. Phụ lục 1. Các báo cáo kết quả kinh doanh (*áp dụng đối với dự án gắn với một doanh nghiệp thực tiễn có niêm yết trên sàn chứng khoán*)
17. Phụ lục 2. ... (*tùy thuộc vào đề tài dự án khởi nghiệp kinh doanh của từng SV*)
18. Phụ lục 3. Kết quả kiểm tra đạo văn
(*là trang kết quả đầu tiên của Báo cáo tương đồng Turnitin thể hiện rõ Tổng quan đối chiếu và các nguồn tương đồng (xem minh họa: https://help.turnitin.com/Resources/Images/Translated/Vietnamese/Instructor/TFS_Vi_Instructor_SimReport18_754x234.png)*)

III. QUY ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY:

- Khổ A4 (210 x 297 mm), in 2 mặt trắng đen (chỉ in màu khi thực sự cần thiết).
- Canh lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.
- Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,5 line.
- Số thứ tự trang ở chính giữa trang, phía trên; việc đánh số trang phải liên tục. Các phụ lục không cần đánh số trang.
- Các phần, mục, tiêu mục phải được đánh số thứ tự rõ ràng theo một kiểu thống nhất: 1.; 1.1.; 1.1.1... ; đánh số theo số Chương.

[Ví dụ minh họa]

Chương 1: Phân tích tình huống hiện tại của dự án

1.1. Phân tích các yếu tố môi trường -Environmental Factors

1.1.1. Phân tích yếu tố pháp lý của dự án

1.1.2. Phân tích yếu tố kinh tế của dự án

...

- Quy định trình bày bảng/biểu đồ/hình: *tên* bảng/biểu đồ/hình in đậm nằm trên, canh lề giữa; đánh *số* bảng/biểu đồ/hình theo số chương; *đơn vị tính* nằm phía trên bên phải; *nguồn* bảng/biểu đồ/hình nằm góc dưới bên trái.

[Ví dụ minh họa]

Bảng 2.3. Doanh thu của công ty giai đoạn 2018-2020

ĐVT: tỷ VNĐ

Chỉ tiêu	2018	2019	2020
...
...

(Nguồn: Báo cáo thường niên năm 2018-2020 của công ty ...)

- Quy định chữ viết tắt: Không lạm dụng việc viết tắt trong đề tài. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong đề tài. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong đề tài. Nếu báo cáo dự án có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu của báo cáo dự án.
- Không gạch dưới (underline) các từ, câu.
- Đối với các lớp thuộc chương trình giảng dạy 100% tiếng Anh, SV bắt buộc thực hiện báo cáo dự án bằng tiếng Anh. Đối với SV thuộc chương trình đào tạo bằng tiếng Việt muốn thực hiện báo cáo dự án bằng tiếng Anh, cần tuân thủ quy định của UEH.
- Phụ lục bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa, hỗ trợ cho nội dung của đề tài như số liệu, tranh ảnh... Phụ lục không được dày hơn phần chính của đề tài.

IV. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC NỘP BÁO CÁO HKDN

SV hoàn thành và nộp báo cáo dự án đúng thời hạn quy định, gồm:

1. 01 (một) bản giấy cho GVHD.

2. 01 (một) bản mềm (định dạng PDF, đặt tên file theo cú pháp: **Mã lớp_MSSV_Tên viết tắt của dự án**) đồng thời đến địa chỉ kdqtm@ueh.edu.vn và địa chỉ email của GVHD.

~.~

